

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10  
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς  
Πληροφορίες: Ιωάννης Μπράνης  
Τηλ.: 210-45.50.197  
Fax: 210-45.50.187

Πειραιάς, 08 Φεβρουαρίου 2016.

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (No 12/2016)**

**ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.**

**διενεργεί,**

κατά τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκπονήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε.,

**ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό** για την επιλογή προμηθευτή, στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια διακοσίων πενήντα (250) τεμαχίων μεταλλικών καθισμάτων αναμονής (καναπές) εξωτερικού χώρου, τριών θέσεων, τα οποία και θα τοποθετηθούν στο χώρο αναμονής επιβατών (τέντας) στον Επιβατικό Σταθμό Θεμιστοκλή, στην περιοχή Κρουαζιέρας του Κεντρικού Λιμένα Πειραιά, προϋπολογισμού δαπάνης **125.000,00 € πλέον ΦΠΑ**

**και προσκαλεί**

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων προϊόντων, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, Τ.Κ. 185 38), **μέχρι τις 03/03/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00' π.μ.**

Κριτήριο ανάθεσης είναι η **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **03/03/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30' π.μ.** σε δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών στο διαγωνισμό είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://www.olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://www.olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 210-45.50.197, αρμόδιος: κος Ιωάννης Μπράνης.

## **ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΠΛΑΙΣΙΟ:**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 14-01-2016 Προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Τμήμα Ανταλλακτικών, Εφοδίων και Αναλωσίμων) για την προεκτιμώμενη δαπάνη της προμήθειας.
5. Την 88/02-02-2016 απόφαση του Προέδρου & Δ/ντος Συμβούλου ΟΛΠ Α.Ε.
6. Τους παρακάτω όρους του διαγωνισμού.

### **2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί οικονομικοί φορείς, οι οποίοι αποδεδειγμένα:

α) δραστηριοποιούνται στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας επίπλων επαγγελματικής χρήσης,

β) έχουν να επιδείξουν παραδόσεις επαγγελματικών επίπλων κατά την τελευταία τριετία (2013, 2014, 2015), κατά μέσο όρο άνω του ποσού 50.000 ευρώ.

γ) Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής θα έχουν μόνο επιχειρήσεις των οποίων τα προσφερόμενα είδη επαγγελματικής επίπλωσης, θα κατάγονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από τρίτη χώρα – μέλος του Παγκόσμιου Εμπορίου (ΠΟΕ), με την οποία η Ε.Ε. έχει συνάψει, σε πολυμερή ή διμερή πλαίσια, τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία εξασφαλίζει αντίστοιχη και ουσιαστική πρόσβαση των Κοινοτικών επιχειρήσεων στις αγορές των εν λόγω τρίτων χωρών.

### **3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς τους**. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες λειτουργίας των χώρων της λιμενικής ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την υλοποίηση της προμήθειας.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου προμηθευτή (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.). Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://www.olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

Ο τίτλος του διαγωνισμού.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΛΠ Α.Ε.).

3.5. Ο **κλειστός φάκελος της προσφοράς** πρέπει να περιέχει δύο (2) υποφακέλους, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

#### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

4.1. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει, τα εξής:

- 1) **Βεβαίωση** επίσημου φορέα πιστοποίησης της δραστηριότητάς του (από Επιμελητήριο ή Γ.Ε.ΜΗ., ή Δ.Ο.Υ. κ.λ.π.), όπου θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι δραστηριοποιείται στον τομέα παραγωγής ή/και εμπορίας επίπλων επαγγελματικής χρήσης.
- 2) **Κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων αντιστοιχών** ειδών, που πραγματοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την τελευταία τριετία (δηλ. κατά τα έτη 2013, 2014, 2015), με αναφορά στον παραλήπτη, στην ημερομηνία παράδοσης, καθώς και στα είδη και στο ποσό της παραγγελίας ή σύμβασης, συνοδευόμενα με στοιχεία επικοινωνίας πελατών.
- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** (του Ν.1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος νομικού προσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της, εφόσον επιλεγεί ως προμηθευτής.

Διευκρινίζεται ότι τα κωλύματα συμμετοχής αφορούν:

- ότι δεν έχει εκδοθεί οριστική καταδίκη για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ότι δεν τελεί ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,
- ότι δεν υφίσταται καταδίκη για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή,
- ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- ότι δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις για εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ή/και πληρωμή φόρων και τελών,
- ότι δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών,
- ότι δεν έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

- 4) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες (χρόνος ισχύος της προσφοράς συν ένα μήνα)

υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε **ποσοστό 2%** επί της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **2.500,00 ευρώ**, ανεξαρτήτως της αξίας των προσφερόμενων ειδών. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία και χρόνο ισχύος, δεν γίνεται δεκτή. Αντί εγγυητικής επιστολής, μπορεί να κατατεθεί, πριν την έναρξη του διαγωνισμού, στο Ταμείο του ΟΛΠ, αντίστοιχο χρηματικό ποσό μέσω τραπεζικής επιταγής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων επιστρέφονται μετά την κατακύρωση και εντός πέντε (5) ημερών από τη σχετική αίτησή τους.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

5) **Τεχνική προσφορά.** Η τεχνική προσφορά πρέπει να πληροί τις αναφερόμενες, στο άρθρο 13 της παρούσας, τεχνικές προδιαγραφές και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα εξής:

I. Πλήρης ανάλυση – περιγραφή των προσφερόμενων - προτεινόμενων καθισμάτων (συνολικές θέσεις =  $250 \times 3 = 750$ ), σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσης, ήτοι:

- (1) Την Περιγραφή του προϊόντος.
- (2) Τις Διαστάσεις του προϊόντος.
- (3) Τα Τεχνικά στοιχεία του προϊόντος.
- (4) Φωτογραφίες ή φωτορεαλιστικά σχέδια των προσφερομένων προϊόντων.
- (5) Τα Πιστοποιητικά τήρησης προτύπων ποιότητας των προσφερομένων ειδών από διαπιστευμένους φορείς που θα κατατεθούν κατά την παράδοση.
- (6) Το Χρόνο παράδοσης των προσφερόμενων ειδών.
- (7) Τα στοιχεία προέλευσης (χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος) και το εργοστάσιο κατασκευής (ονομασία, τόπος εγκατάστασης, κ.λ.π.) για τα προσφερόμενα είδη.

II. Πιστοποιητικό σε ισχύ συστήματος διαχείρισης ποιότητας του προσφέροντος και του κατασκευαστή κατά το πρότυπο ISO 9001:2008, στο οποίο να αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο.

III. Πιστοποιητικό σε ισχύ συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης του κατασκευαστή κατά το πρότυπο ISO 14001:2004 ή EMAS, στο οποίο να αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο.

- IV. Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στην παροχή υπηρεσιών Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Προτύπων EN ISO 9001:2008 και EN ISO 14001:2004.
- Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται ο έλεγχος και η αξιολόγηση του υποψήφιου προμηθευτή με τη συμπλήρωση του Εντύπου Αξιολόγησης Δεδομένων Σ.Δ.Π.Π. Προμηθευτή Υλικών (βλέπε Παράρτημα).

## **5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

5.1. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιου στο διαγωνισμό, δηλαδή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

5.2. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, αναλυτικά την **τιμή μονάδας ανά είδος** και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

5.3. **Επιπρόσθετα, να δοθεί τιμή προσφοράς για την περίπτωση πάκτωσης των καθισμάτων.**

5.4. Η τιμή του προσφερόμενου προϊόντος πρέπει να δίδεται με σαφήνεια. Η τιμή προϊόντος δίδεται ανά μονάδα, όπως ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, και αφορά την παράδοση του προϊόντος ελεύθερου από κάθε επιβάρυνση του ΟΛΠ Α.Ε., στον τόπο, τον χρόνο και με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

5.5. Στην οικονομική προσφορά να καταγράφεται υποχρεωτικά ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν πρέπει να είναι μικρότερος των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και προαιρετικά, η δήλωση – δέσμευση του προσφέροντος για τη δυνατότητα συμπληρωματικών παραδόσεων μέχρι ποσοστού 50% της αρχικής σύμβασης με την ίδια τιμή μονάδας και τους ίδιους όρους για ένα (1) έτος.

## **6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1ος όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) **μέχρι τις 10:00' ώρα της ημερομηνίας** προθεσμίας υποβολής προσφορών. Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

6.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

6.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα θα αποσφραγισθούν και αξιολογηθούν. Οι προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα θα παραδοθούν στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. για επιστροφή.

## **7. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:**

7.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

7.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται μόνο η υποβολή συμπληρωματικών τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

7.3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

7.4. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

7.5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο της προμήθειας. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

7.6. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των υλικών που αντιστοιχεί στο καθένα από τα μέλη της Ένωσης προσώπων από το σύνολο της προμήθειας.

7.7. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

7.8. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

7.9. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

7.10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

7.11. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.12. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.

7.13. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.14. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

## **8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

8.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

8.2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση δικαιούνται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν προσφορές ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

## **9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

9.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία θα γνωμοδοτήσει για το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

9.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι η **χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο που αναφέρεται στο συνημμένο προϋπολογισμό του ΟΛΠ Α.Ε., εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές.

9.3. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών θα προτιμηθεί η προσφορά με το συντομότερο χρόνο παράδοσης, ή/και αυτή που θα περιέχει τη δήλωση – δέσμευση για δυνατότητα των συμπληρωματικών παραδόσεων της παρ. 5.5.

## **10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:**

10.1. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, το αρμόδιο όργανο διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε. μπορεί να αποφασίσει:

- I. Κατακύρωση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ποσότητα (μέχρι ποσοστού 50% της αρχικής σύμβασης).
- II. Την κατανομή της ποσότητας μεταξύ περισσότερων προσφερόντων με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.
- III. Ματαίωση της διαδικασίας και επανάληψή της με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.
- IV. Ματαίωση της διαδικασίας και προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση.
- V. Οριστική ματαίωση της διαδικασίας, εφόσον η Εταιρία δεν χρειάζεται το συγκεκριμένο υλικό ή υπηρεσία ή συντρέχει άλλος λόγος οριστικής ματαίωσης.

## **11. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ:**

11.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- I. Το είδος της προμήθειας που κατακυρώθηκε.
- II. Τις ποσότητες και τα είδη των υλικών.
- III. Την τιμή ανά είδος και στο σύνολο.

IV. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί, επίσης σε όλους τους συμμετέχοντες, με επίσημο έγγραφο (μέσω fax) από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

11.2. Η σύμβαση θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της ή με την επίδοση του Δελτίου Παραγγελίας της Δ/σης Προμηθειών ΟΛΠ Α.Ε.

11.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της προμήθειας γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

11.4. Η εκτέλεση της σύμβασης, θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό Δίκαιο, θα είναι σύμφωνη δε με τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος.

11.5. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5 %** επί της συνολικής συμβατικής αξίας των κατακυρωθέντων ειδών, χωρίς τον Φ.Π.Α.. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υλικών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αποκατάσταση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

11.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης ή του Δελτίου Παραγγελίας, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

11.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:**

12.1. Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

## **13. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

13.1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια **διακοσίων πενήντα (250) τεμαχίων μεταλλικών καθισμάτων αναμονής (καναπές) εξωτερικού χώρου, τριών θέσεων, γαλβανιζέ, χωρίς μπράτσα, χωρίς τραπεζάκι**, με τις εξής αρχικές κύριες διαστάσεις: **1900 X 700 X 800 mm, με ανοχή διαστάσεων της τάξεως του 10%.**

13.2. Η παράδοση και εναπόθεση, ή/και η τοποθέτηση, θα πραγματοποιηθεί στο χώρο αναμονής επιβατών (τέντα) στον Επιβατικό Σταθμό *Θεμιστοκλή* του ΟΛΠ Α.Ε., στον Κεντρικό Λιμένα Πειραιά, εντός **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την ανάθεση της προμήθειας.



13.3. Όλα τα υπό προμήθεια προσφερόμενα είδη, θα είναι άριστης ποιότητας, καινούργια και αμεταχείριστα, χρώματος **ασημί ή πλατινέ ή γκρι μεταλλικό**. Όλα τα μεταλλικά στοιχεία του καθίσματος, θα έχουν υποστεί την επεξεργασία της απολίπανσης – αποσκωρίωσης – φωσφάτωσης και θα έχουν βαφτεί με εποξειδωτική ηλεκτροστατική βαφή φούρνου.

13.4. Το εν γένει σύστημα καθισμάτων αναμονής, θα είναι λειτουργικό, ανθεκτικό και ευέλικτα σχεδιασμένο για τη συγκεκριμένη χρήση, ήτοι: πολύωρη παραμονή, αναμονή και διέλευση κοινού, συνοδευόμενο από κομψό αισθητικό αποτέλεσμα. Συγχρόνως, θα αποτελεί γερή κατασκευή στη χρήση του, με μεγάλη αντοχή στο χρόνο.

13.5. Επίσης, τα συνεργαζόμενα τμήματα (εφόσον υπάρχουν), να αποσυναρμολογούνται εύκολα (βιδωτά και όχι συγκολλητά), γρήγορα και να προσαρμόζονται στις ειδικές ανάγκες – ιδιαιτερότητες του εν λόγω χώρου, παρέχοντας ευελιξία, ευκολία συντήρησης, αποκατάστασης και καθαρισμού. Τα ποδαρικά, θα καταλήγουν σε μεταλλικά πέλματα με ρύθμιση ύψους (ρεγουλατόρους) για την οριζοντίωση του καθίσματος.

13.6. Όλα τα είδη που θα παραδοθούν, θα συνοδεύονται **απαραιτήτως** από τα **Πιστοποιητικά Τελικού Προϊόντος**, ήτοι:

- BS EN 1021-1 (Furniture. Assessment of the ignitability of upholstered furniture. Ignition source smouldering cigarette),
- BS EN 1021-2 (Furniture. Assessment of the ignitability of upholstered furniture. Ignition source match flame equivalent),
- ISO 9227:2006 (Corrosion tests in artificial atmospheres - Salt spray tests).

Επιπρόσθετα, το **Πιστοποιητικό Δοκιμών**, συνοδευόμενο με τις δοκιμές αντοχής και ανθεκτικότητας σε πίνακα – συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των παραγράφων BS EN 12727:00 – Επίπεδο 4 = έπιπλα και καθίσματα εν σειρά (Furniture. Ranked seating. Test methods and requirements for strength and durability).

Συμπληρωματικά, τα κατωτέρω χρονικά ανανεωμένα πιστοποιητικά:

- ✓ BS EN 1022 (Domestic furniture. Seating. Determination of stability),
- ✓ BS EN 1728 (Furniture. Seating. Test methods for the determination of strength and durability),
- ✓ BS EN 15373 (Furniture. Strength, durability and safety. Requirements for non-domestic seating).

13.7. Η πάκτωση για τα υπό προμήθεια προσφερόμενα είδη, εάν ζητηθεί από τον ΟΛΠ ως απαραίτητη, θα τιμολογηθεί ξεχωριστά και επιπλέον και θα λάβει χώρα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΛΠ ΑΕ.

13.8. Η Εγγύηση καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια προσφερόμενων ειδών, θα είναι διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών και θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Ημερομηνία έναρξης, θα είναι η επόμενη ημέρα της λήξης της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

13.9. Όλα τα υπό προμήθεια προσφερόμενα είδη, θα φέρουν τις αντίστοιχες σημάνσεις και σφραγίδες γνησιότητας του κατασκευαστή.

13.10. Όλα τα υπό προμήθεια προσφερόμενα είδη, θα είναι απολύτως σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή και σε αντιστοιχία με τον Προϋπολογισμό της προμήθειας.

13.11. Επισημαίνεται, ότι ο ΟΛΠ Α.Ε. εφαρμόζει πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (**Σ.Δ.Π.Π.**) στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Διεθνών Προτύπων Ποιότητας και Περιβάλλοντος, ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο εφαρμογής του εν λόγω Συστήματος, ο ΟΛΠ Α.Ε. έχει υιοθετήσει συγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα θέτει συνεχώς Στόχους Ποιότητας και Περιβάλλοντος για τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να λάβουν γνώση της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΟΛΠ Α.Ε. (<http://www.olp.gr/el/cruise-greece/quality-and-environment>).

Επίσης, ο Προμηθευτής που θα επιλεγεί θα πρέπει να είναι ενήμερος της Πολιτικής Ποιότητας & Περιβάλλοντος και των Στόχων Ποιότητας & Περιβάλλοντος του ΟΛΠ καθ' όλη τη διάρκεια συνεργασίας του με τον ΟΛΠ, ενώ θα πρέπει να τηρεί την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του ΟΛΠ, ώστε οι ενέργειές του να μην επηρεάζουν αρνητικά την προσπάθεια για συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος στις Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Κρουαζιέρας ΟΛΠ.

Για το λόγο αυτό, προβλέπεται ο έλεγχος και η αξιολόγηση του υποψήφιου προμηθευτή με τη συμπλήρωση του Εντύπου Αξιολόγησης Δεδομένων Σ.Δ.Π.Π. Προμηθευτή Υλικών (βλέπε Παράρτημα).

#### **14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ:**

14.1. Ο Προμηθευτής έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού του ΟΛΠ Α.Ε. για οποιαδήποτε ζημία ή απαιτήσεις, οι οποίες θα προέλθουν από δικές του, ή των προστηθέντων του, ενέργειες ή παραλείψεις οφειλόμενες σε δόλο ή αμέλεια, κατά τη χρήση ή/και κατά τη μεταφορά, εκφόρτωση και παράδοση των υλικών του.

#### **15. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:**

15.1. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, θα πρέπει να γίνει εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση του σχετικού Δελτίου Παραγγελίας.

15.2. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συσκευάσει, μεταφέρει, εκφορτώσει, εναποθέσει και παραδώσει, με ευθύνη και δαπάνες του, τα υπό προμήθεια είδη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας πρόσκλησης.

15.3. Η παράδοση όλων των ειδών, θα πρέπει να συνοδεύεται με όλα εκείνα τα έγγραφα, τα οποία θα αποδεικνύουν τη γνησιότητα και την καταλληλότητα των προϊόντων για τη χρήση που προτείνεται.

#### **16. ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ:**

16.1. Ο Προμηθευτής οφείλει να παραδώσει τα ζητούμενα υλικά στον ΟΛΠ Α.Ε. μέσα στις προθεσμίες και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση.

16.2. Με απόφαση του ΟΛΠ Α.Ε. μπορεί η συμβατική προθεσμία παράδοσης των ειδών να παρατείνεται, εφόσον συντρέχει αντικειμενικός λόγος που δικαιολογεί την παράταση και ύστερα από αίτηση του Προμηθευτή που υποβάλλεται **πριν τη λήξη** της προθεσμίας.

16.3. Μετά από κάθε εισαγωγή προϊόντων στην αποθήκη του ΟΛΠ Α.Ε., ο Προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Εταιρία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον αρμόδιο υπάλληλο ή τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία εισαγωγής, το είδος

του προϊόντος, η ποσότητα και, αν υπάρχει, ο αριθμός της σύμβασης ή του Δελτίου Παραγγελίας, σε εκτέλεση του οποίου προσκομίστηκε.

16.4. Για την παραλαβή των υλικών θα οριστεί επιτροπή παραλαβής, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα οριστεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

16.5. Κατά την παραλαβή καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

16.6. Ο ποιοτικός έλεγχος μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους, σε ολόκληρη την ποσότητα ή δειγματοληπτικά:

- i. Μακροσκοπική εξέταση.
- ii. Εργαστηριακή (χημική ή μηχανική) εξέταση.
- iii. Πρακτική δοκιμασία.
- iv. Με άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.
- v. Σε κάθε περίπτωση η μακροσκοπική εξέταση προηγείται κάθε άλλης εξετάσεως ή δοκιμασίας.

16.7. Για τον ποσοτικό έλεγχο και τη μακροσκοπική εξέταση η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρακτικό. Στο πρακτικό σημειώνονται οι ποσότητες που παραλήφθηκαν και, αν υπάρχουν, οι αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της σύμβασης. Στο ίδιο πρακτικό η Επιτροπή Παραλαβής γνωμοδοτεί για το αν τα προϊόντα που παραδόθηκαν πρέπει να απορριφθούν ή αν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό της συμβάσεως, παρά τις αποκλίσεις που παρατηρήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

16.8. Στις περιπτώσεις που για την ποιοτική παραλαβή διενεργείται, εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση, εργαστηριακή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία ή άλλη προβλεπόμενη στη σύμβαση δοκιμασία, τα προϊόντα κατ' αρχήν παραλαμβάνονται ποσοτικά και εξετάζονται μακροσκοπικά. Αν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώσει αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές ή τα επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως που καθιστούν τα προϊόντα ακατάλληλα για τον σκοπό της συμβάσεως, συντάσσει πρακτικό απορρίψεως των προϊόντων. Διαφορετικά τα προϊόντα αποστέλλονται, στο σύνολό τους ή δειγματοληπτικά, για την περαιτέρω εξέταση ή δοκιμασία. Μετά την αποστολή στην Επιτροπή Παραλαβής του πρακτικού της εξετάσεως ή δοκιμασίας, αυτή συντάσσει πρακτικό ποιοτικής παραλαβής με βάση και το αποτέλεσμα της εξέτασης ή δοκιμασίας και γνωμοδοτεί όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρία μπορεί να παραλάβει τα προϊόντα επιβάλλοντας έκπτωση στη συμβατική τιμή.

16.9. Σε περίπτωση απόρριψης, ολικά ή μερικά, της ποσότητας των προϊόντων που παραδόθηκαν, μπορεί η Εταιρία να επιτρέψει την αντικατάστασή τους με άλλα που να είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τα τυχόν επίσημα δείγματα και τους λοιπούς όρους της συμβάσεως. Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

16.10. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή αντικατάστασης προϊόντων που απορρίφθηκαν επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. κυρώσεις.

## **17. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ:**

17.1. Το συνολικό τίμημα θα καταβληθεί στον Προμηθευτή τμηματικά ως εξής:

- I. Προκαταβολή ίση με ποσοστό **30%** επί του συνολικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης, ή την επίδοση του Δελτίου Παραγγελίας.
- II. Εξόφληση του υπολοίπου ποσοστού **70%** επί του συνολικού τιμήματος μετά την παραλαβή υλικών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

17.2. Η εξόφληση του τιμήματος θα γίνει από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την **20<sup>η</sup>** ημέρα του μήνα, εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της οριστικής παραλαβής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

17.3. Κάθε πληρωμή γίνεται μόνον, είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο Προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον ο Προμηθευτής προσκομίσει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

## **18. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

18.1. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').

Ο Τμηματάρχης  
Ανταλλακτικών, Εφοδίων &  
Αναλωσίμων

Ο Διευθυντής  
Προμηθειών

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.  
& Διευθύνων Σύμβουλος

(α. α.) ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΡΑΝΗΣ

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΒΑΡΗΣ

Συνημμένα: δύο (2)

1. Παράρτημα Ι: Έντυπο Αξιολόγησης Δεδομένων Σ.Δ.Π.Π.
2. Προϋπολογισμός της εκτιμώμενης δαπάνης.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)

## **ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (Σ.Δ.Π.Π.) στην παροχή υπηρεσιών Κρουαζιέρας σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Προτύπων EN ISO 9001:2008 και EN ISO 14001:2004.

Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται ο έλεγχος και η αξιολόγηση του υποψήφιου προμηθευτή με τη συμπλήρωση του παρόντος Εντύπου Αξιολόγησης Δεδομένων Σ.Δ.Π.Π. Προμηθευτή Υλικών.

Για το σκοπό αυτό, παρακαλούμε, όπως συμπληρώσετε το παρακάτω ερωτηματολόγιο:

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:</b>	
Επωνυμία Εταιρείας:	
Ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπρόσωπου:	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
Tel:	
Fax:	
E-mail:	
Γ.Ε.ΜΗ.:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:</b>	
Δραστηριότητα (κύρια):	
Παραγόμενα προϊόντα:	
Άλλες δραστηριότητες – προϊόντα:	
Έτος ίδρυσης:	
Κεφάλαιο (σε ευρώ):	
Κύκλος εργασιών 2012 (σε ευρώ):	
Προσωπικό (αριθμός εργαζομένων):	

<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:</b>	
Είναι η εταιρεία σας πιστοποιημένη με τη σειρά προτύπων ISO 9000, 14001, 18001?	
Εάν ΝΑΙ, παρακαλούμε όπως δηλώσετε ποιες πιστοποιήσεις διαθέτει σε ισχύ η εταιρεία σας και επισυνάψετε τα επίσημα αντίγραφα τους.	
Εάν ΟΧΙ, έχετε θέσει σαν στόχο να πιστοποιηθείτε?	
Έχετε όλα τα Εγχειρίδια Διαχείρισης Ποιότητας τεκμηριωμένα?	
Έχετε οργανώσει και διενεργήσει ελέγχους αποβλήτων, περιβαλλοντικούς ελέγχους ή προγράμματα παρακολούθησης για την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων?	

Το προϊόν που προσφέρετε έχει παραχθεί από ανακυκλωμένα, ανακατασκευασμένα ή ανανεώσιμα υλικά;	
Είναι ένα σημαντικό ποσοστό του παραγόμενου προϊόντος από ανανεώσιμες πηγές;	
Έχει το προϊόν ενεργειακά χαρακτηριστικά απόδοσης και ποια;	
Είναι το προϊόν απαλλαγμένο από όλα τα τοξικά ή επιβλαβή υλικά;	
Είναι η διαδικασία παραγωγής των προϊόντων χωρίς ρυπογόνες διαδικασίες;	
Ποιο είναι το προσδόκιμο ζωής του προϊόντος;	
Μπορεί το προϊόν ή μέρη του προϊόντος να επαναχρησιμοποιηθεί ή να ανακυκλωθεί στο τέλος της ωφέλιμης ζωής του;	
Η εταιρεία σας παρέχει μια ανακύκλωση - υπηρεσία κατασκευής για το προϊόν;	
Τα υλικά συσκευασίας του προϊόντος είναι από ανακυκλωμένα υλικά;	
Τηρείτε αρχεία εγγράφων από προμηθευτές - υπερβολάβους ως προς το σύστημα αξιολόγησης και επιλογής;	
Ελέγχονται συνεχώς όλα τα εισερχόμενα υλικά – υπηρεσίες;	
Έχετε γραπτές οδηγίες για τον έλεγχο των εισερχόμενων πρώτων υλών - υπηρεσιών;	
Κρατάτε τα αρχεία αυτών των εξετάσεων;	
Έχετε ένα σύστημα έγκαιρης προειδοποίησης στην περίπτωση της μη συμμόρφωσης των προϊόντων – υπηρεσιών με τα πρότυπα ποιότητας;	
Έχετε γραπτές οδηγίες για τον έλεγχο της αποθήκευσης, συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων;	
Έχετε δημιουργήσει ένα συστηματικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για την Ποιότητα - Ασφάλεια - Περιβαλλοντική Διαχείριση;	
Είναι όλοι οι σχετικοί κανονισμοί και οδηγίες διαθέσιμες ανά πάσα στιγμή;	
Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Ελέγχου Ποιότητας της εταιρείας:	

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο εφαρμογής του Σ.Δ.Π.Π. προβλέπεται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, και έλεγχος του υποψήφιου προμηθευτή, διενεργούμενος από τον ΟΛΠ Α.Ε. ή εξ ονόματος αυτού, με διαδικασία επιθεώρησης, κατόπιν συναίνεσης του προμηθευτή, κατά την οποία θα γίνεται αναλυτική εξέταση – επιβεβαίωση του προμηθευτή, η οποία θα αφορά τις τεχνικές – επαγγελματικές ικανότητές του και τα μέτρα που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας, ώστε να προσφέρει ποιοτικά – φιλικά προς το περιβάλλον και τεχνικοοικονομικά αποδεκτά υλικά στον ΟΛΠ Α.Ε.

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των παραπάνω και ότι όλες οι απαντήσεις - πληροφορίες που υποβάλλονται με το παρόν είναι αληθείς και ορθές.

Συνημμένα υποβάλλονται τα εξής:

1. ....
2. ....
3. ....

(ημερομηνία)

Ο Δηλών

(ονοματεπώνυμο – σφραγίδα)